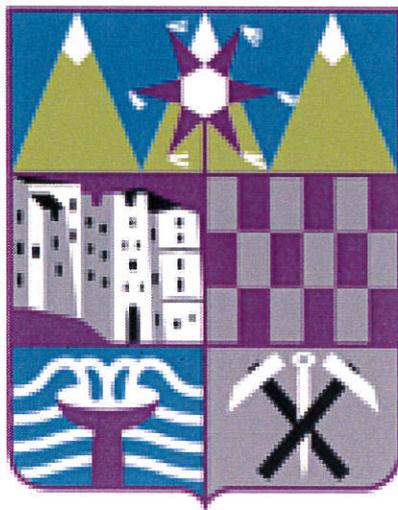




## C. PIANO DI MANUTENZIONE

CARATTERISTICHE BASE DEL SERVIZIO  
DI MANUTENZIONE



Risto 3 s.c.  
La Presidente  
Sara Villotti  
*Sara Villotti*

## SOMMARIO

### C. PIANO DI MANUTENZIONE

#### C.1 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

C.1.1 Manutenzioni ordinarie .....Da pag. 1

C.1.2 Manutenzioni straordinarie ..... Da pag. 1

C.2 PENALI .....Da pag. 2



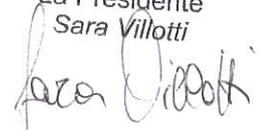
C.1

MANUTENZIONE  
ORDINARIA E STRAORDINARIA



**Risto 3 s.c.**

La Presidente  
Sara Villotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sara Villotti", written over the printed name.

## C.1 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

IMPIANTI SPECIFICI (forni, celle frigo, blocchi cottura, lavastoviglie, banchi self-service, ecc.), ATTREZZATURE (mixer, affettatrice, ecc.), MATERIALI D'USO (stoviglie, pentolame, ecc.), ARREDI (sedie, tavoli, armadi, armadietti spogliatoi, ecc.) dati in dotazione dalla Comunità, qualora per qualsiasi motivo non fossero funzionanti o nel numero sufficiente per garantire l'adeguato svolgimento del servizio, saranno sostituite/integrate da Risto 3 senza oneri aggiuntivi per la Comunità.

Le sostituzioni saranno effettuate con le caratteristiche tecniche conformi alla dotazione iniziale e comunque sempre concordate con la Comunità.

### C.1.1. MANUTENZIONI ORDINARIE

Saranno completamente a carico di Risto 3 gli oneri delle seguenti manutenzioni;

- tutte le manutenzioni ordinarie, comprese pulizia e sanificazione di: impianti specifici, attrezzature, materiali d'uso, arredi presenti presso le mense scolastiche;
- pulizia dei pozzetti de-grassatori con l'asporto dei grassi e smaltimento presso centri autorizzati secondo la normativa vigente, pulizia delle tubazioni attinenti l'attività;
- L'istituzione di un sistema di controllo e monitoraggio dei roditori, degli infestanti e striscianti;
- la rimozione e successivo trasporto dei rifiuti e degli imballaggi ai bidoni o cassoni all'uopo predisposti, con l'osservanza, in materia di raccolta differenziata, del sistema vigente in ambito comunale e delle relative modalità gestionali; spese (compreso l'acquisto degli involucri necessari allo smaltimento) o tasse connesse alla rimozione dei rifiuti;
- la pulizia/sanificazione ordinaria dei locali concessi in uso;
- la pulizia/sanificazione periodica delle finestre, cappe e relativi filtri e ogni qualvolta ciò si rendesse necessario;
- la pulizia/sanificazione generale al termine dell'anno scolastico;
- la pulizia/sanificazione generale dopo la chiusura estiva;
- lavaggio dei tendaggi al termine dell'anno scolastico;
- la pulizia di tutti i rivestimenti in tinta lavabile all'acqua, di tutte le pareti, porte, vetri ed infissi;
- il trasferimento delle attrezzature, mobili e arredi da struttura a struttura.
- la tinteggiatura periodica dei locali messi a disposizione; gli interventi necessari saranno preventivamente concordati con la Comunità, con cadenza media triennale per ogni struttura.

Le manutenzioni ordinarie effettuate dovranno essere rendicontate alla fine di ogni anno scolastico.

### C.1.2 MANUTENZIONI STRAORDINARIE

Saranno completamente a carico di Risto 3 gli interventi richiesti da parte delle strutture per la riparazione di carattere straordinario di impianti specifici quali aspirazione aria, collegamenti attrezzature) attrezzature, materiali d'uso e arredi.

In accordo con la Comunità sarà analizzato e concordato l'intervento necessario.

Al fine di garantire la tempestività degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria è indispensabile che gli stessi siano effettuati da Risto3 ovvero affidati a ditte operanti sul territorio locale.



C.2

PENALI



*[Handwritten signature]*

## C.2 PENALI

In caso di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi contrattuali assunti, che possano inficiare l'erogazione del servizio, la Comunità potrà contestare le seguenti inadempienze:

- la mancata esecuzione del servizio di manutenzione richiesto;
- la mancata ultimazione di ogni singolo intervento, senza giustificato motivo;
- il mancato reintegro dei beni mancanti;
- la mancata effettuazione degli interventi di sanificazione, come prevista dal piano presentato;
- l'uso improprio di prodotti detergenti, ovvero difformi;
- la mancata effettuazione degli interventi di disinfestazione e derattizzazione;
- la mancata attuazione della normativa comunale in materia di raccolta differenziata;
- la mancata tinteggiatura come stabilito.

L'applicazione delle penali varierà da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.500,00 che potranno essere raddoppiate in caso di reiterazione della medesima non conformità riscontrata nella medesima struttura.

Le irregolarità e le inadempienze riscontrate che possono dar luogo all'applicazione delle penali, saranno contestate dal Concedente al Concessionario tramite comunicazione trasmessa con raccomandata a/r entro 20 giorni, naturali e consecutivi, dalla conoscenza dell'evento, decadendo il Concedente, oltre tale termine, dal diritto alla irrogazione della penale.

Il Concessionario deve comunicare le proprie deduzioni, con raccomandata a/r al concedente, nel termine massimo di 15 giorni, naturali e consecutivi, alla data di ricezione delle contestazioni.

Qualora tale deduzioni non siano accolte, ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, il concedente potrà applicare al Concessionario le penali previste

La Comunità potrà definire un termine temporale entro il quale l'intervento/inadempienza dovrà essere risolto/sanata, contrariamente potrà intervenire direttamente dandone comunicazione scritta alla Ditta e addebitando alla stessa un importo pari alla spesa sostenuta, maggiorato del 50 % a titolo di penale.

